



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes tenue à l'Hôtel de ville de Deux-Montagnes, situé au 803 chemin d'Oka, Deux-Montagnes, Québec, J7R 1L8, le **18 aout 2026** à compter de **16h00**.

**À laquelle sont présents :**

Monsieur Benoit Proulx, maire de la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac  
Monsieur Denis Martin, maire de la ville de Deux-Montagnes  
Monsieur François Robillard, maire de la ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac  
Madame Sonia Fontaine, mairesse de la municipalité de Pointe-Calumet

Formant le quorum du conseil sous la présidence de monsieur Denis Martin.

**Est présent :**

Monsieur Patrick Denis, directeur de police

**Est absente :**

Madame Brigitte Barabé, directrice adjointe et secrétaire-trésorier

**ORDRE DU JOUR**

1. **NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour du 18 aout 2026
3. **PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 juin 2026 et de la séance extraordinaire du 3 juillet 2026.
4. **AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**
  - 4.1 Autorisation des comptes à payer au 16 juin 2026 et approbation des paiements effectués en vertu du règlement 2015-04-M01
5. **RÉSOLUTIONS**
  - 5.1 Octroi d'un contrat à la firme MACOGEP pour analyse des différentes options d'agrandissement de ses installations policières
  - 5.2 Octroi d'un contrat en sous traitance pour la restructuration de la gestion des documents
6. **AVIS DE MOTION**
  - 6.1 n/a
7. **DÉPOT DE DOCUMENTS**
  - 7.1 n/a
8. **RÈGLEMENTS**

N/A
9. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
10. **LEVÉE DE LA SÉANCE**
  - 10.1 Levée de la séance du 18 aout 2026



2026-08-64

1. **NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

**CONSIDÉRANT** l'absence de la secrétaire-trésorière, madame Brigitte Barabé;

**CONSIDÉRANT** le besoin immédiat d'avoir un secrétaire d'assemblée;

**EN CONSÉQUENCE.**

Il est **PROPOSÉ** par : Francois Robillard

Et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

**DE NOMMER** monsieur Patrick Denis à titre de secrétaire-trésorier d'assemblée pour la séance ordinaire du 18 aout 2026

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le quorum est constaté.

Il est **PROPOSÉ** Benoit Proulx  
par :

et **APPUYÉ** par : Francois Robillard

2026-08-65

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

3. **PROCÈS-VERBAUX**

- 3.1 Chaque membre du conseil d'administration ayant reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 juin 2026 et du 3 juillet 2026 au plus tard la veille de la présente séance, le secrétaire d'assemblée est dispensé d'en faire la lecture.

Il est **PROPOSÉ** Francois Robillard  
par :

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

2026-08-66

**D'APPROUVER** le procès-verbal du 16 juin 2026 et du 3 juillet 2026, tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



4.

#### **AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** les comptes à payer au 18 aout 2026 totalisent un montant de 547 861.13\$ ;

**ATTENDU QUE** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 591 313.33 \$ pour la période du 4 juillet au 18 aout 2026;

**ATTENDU QUE** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers effectués en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 5682.05\$ pour la période du 4 juillet au 18 aout 2026;

**ATTENDU QUE** chacun des membres du conseil d'administration a reçu une copie de la liste des comptes à payer, des paiements électroniques et des remboursements des comptes de dépenses aux policiers ;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Benoit Proulx

et **APPUYÉ** par : Francois Robillard

2026-08-67

**D'AUTORISER** le paiement des comptes à payer présentés sur la liste établie au 18 aout 2026 au montant de 547 861.13\$ ;

**D'APPROUVER** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 4 juillet au 18 aout 2026 au montant de 591 313.33\$ ;

**D'APPROUVER** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 4 juillet au 18 aout 2026 au montant de 5682.05\$.

#### **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### ***Certificat de disponibilité de crédit***

*Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.*

Patrick Denis, directeur pour Brigitte Barabé, directrice adjointe de la Régie et secrétaire-trésorière



2026-08-68

5. **RÉSOLUTIONS**

5.1 **OCTROI D'UN CONTRAT À LA FIRME MACOGEP POUR ANALYSE DES DIFFÉRENTES OPTIONS D'AGRANDISSEMENT DE SES INSTALLATIONS POLICIÈRES**

**CONSIDÉRANT QUE** les installations actuelles de la Régie doivent faire l'objet d'une réflexion quant à leur capacité à répondre adéquatement aux besoins actuels et futurs du service;

**CONSIDÉRANT QU'**une analyse des besoins a été réalisée en 2025 avec la firme Perrault Architecture;

**CONSIDÉRANT QU'**une analyse des différentes options pour augmenter l'espace des installations est requise afin de permettre au conseil d'administration de prendre une décision éclairée quant à l'avenir des installations;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : François Robillard  
et **APPUYÉ** unanimement

**DE MANDATER** la firme *MACOGEP* afin de réaliser une étude portant sur les possibilités d'agrandissement du poste de police actuel ou de relocalisation de celui-ci, et ce, conformément à l'offre de services présentée au conseil d'administration;

**IL EST RÉSOLU** d'autoriser l'octroi du contrat à la firme *MACOGEP* pour un montant de 49 000\$, taxes applicables en sus, le cas échéant, et que les sommes nécessaires à son exécution soient prélevées à partir des surplus non affectés.



2026-08-69

**5.2 OCTROI D'UN CONTRAT EN SOUS TRAITANCE POUR LA RESTRUCTURATION DE LA GESTION DES DOCUMENTS**

**CONSIDÉRANT QUE** la gestion et la conservation des documents et des archives de l'organisation doivent être assurées de manière structurée et conforme aux obligations légales et administratives applicables;

**CONSIDÉRANT QUE** les ressources disponibles au sein de l'organisation ne permettent pas, dans les délais requis, de procéder à la restructuration complète des archives et à la régularisation de leur gestion;

**CONSIDÉRANT QU'il** est nécessaire de procéder à une réorganisation des archives afin d'assurer une classification adéquate des documents;

**CONSIDÉRANT QUE** le recours à une professionnelle permet de bénéficier de l'expertise nécessaire afin de procéder à la restructuration des archives de l'organisation;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Benoit Proulx  
et **APPUYÉ** unanimement

**D'AUTORISER** l'octroi d'un contrat de 1000 heures à madame Éloise Casaubon pour la réalisation des travaux de restructuration et de mise à niveau des archives;

**IL EST RÉSOLU** d'autoriser l'octroi du contrat à madame Éloise Casaubon pour un montant 23 500\$, taxes applicables en sus, le cas échéant, et que les sommes nécessaires à son exécution soient prélevées à partir des surplus non affectés.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**6. AVIS DE MOTION**  
n/a

**7. DÉPÔT DE DOCUMENTS**  
n/a

**8. RÈGLEMENTS**  
n/a

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**10. LEVÉE DE SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par : Francois Robillard  
et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

2026-08-70

**QU'à 16h05, la séance soit levée.**

Monsieur Denis Martin  
Président

Monsieur Patrick Denis, directeur, pour  
Madame Brigitte Barabé, directrice adjointe  
de la Régie et secrétaire-trésorière