



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes tenue à la salle du conseil de l'hôtel de ville située au 3000, chemin d'Oka, Sainte-Marthe-sur-le-Lac, QC, J0N 1P0, le **16 septembre 2025** à compter de **16h00**.

À laquelle sont présents :

Monsieur Benoit Proulx, maire de la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac  
Monsieur Denis Martin, maire de la ville de Deux-Montagnes  
Monsieur François Robillard, maire de la ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac  
Madame Sonia Fontaine, mairesse de la municipalité de Pointe-Calumet

Formant le quorum du conseil sous la présidence de monsieur François Robillard.

Sont présents :

Monsieur Patrick Denis, directeur de police  
Monsieur Yvon Lemelin, directeur administratif et secrétaire-trésorier

**ORDRE DU JOUR**

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1.1 Adoption de l'ordre du jour du 16 septembre 2025

**2. PROCÈS-VERBAUX**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 août 2025

**3. AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**

3.1 Autorisation des comptes à payer au 16 septembre 2025 et approbation des paiements effectués en vertu du règlement 2015-04-M01

**4. RÉSOLUTIONS**

n/a

**5. AVIS DE MOTION**

n/a

**6. DÉPOT DE DOCUMENTS**

6.1 Statistiques sur les Accidents, sur les Activités criminelles et sur les Constats d'infraction

**7. RÈGLEMENTS**

n/a

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**9. LEVÉE DE LA SÉANCE**

9.1 Levée de la séance du 16 septembre 2025



635

CL

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le quorum est constaté.

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine  
et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

**2025-09-062**

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**2. PROCÈS-VERBAUX**

- 2.1** Chaque membre du conseil d'administration ayant reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 août 2025 au plus tard la veille de la présente séance, le secrétaire d'assemblée est dispensé d'en faire la lecture.

Il est **PROPOSÉ** par : Benoit Proulx  
et **APPUYÉ** par : Denis Martin

**2025-09-063**

**D'APPROUVER** le procès-verbal du 19 août 2025, tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**3. AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** les comptes à payer au 16 septembre 2025 totalisent un montant de 374 148,58 \$;

**ATTENDU QUE** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 228 763,06 \$ pour la période du 20 août au 16 septembre 2025;

**ATTENDU QUE** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers effectués en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 1 868,24 \$ pour la période du 20 août au 16 septembre 2025;

**ATTENDU QUE** chacun des membres du conseil d'administration a reçu une copie de la liste des comptes à payer, des paiements électroniques et des remboursements des comptes de dépenses aux policiers;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine  
et **APPUYÉ** par : Denis Martin

**2025-09-064**

**D'AUTORISER** le paiement des comptes à payer présentés sur la liste établie au 16 septembre 2025 au montant de 374 148,58 \$;



**D'APPROUVER** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 20 20 août au 16 septembre 2025 au montant de 228 763,06 \$;

**D'APPROUVER** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 20 20 août au 16 septembre 2025 au montant de 1 868,24 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

***Certificat de disponibilité de crédit***

*Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.*

  
\_\_\_\_\_  
Yvon Lemelin, secrétaire-trésorier

**4. RÉSOLUTIONS**

n/a

**5. AVIS DE MOTION**

n/a

**6. DÉPÔT DE DOCUMENTS**

- 6.1** Dépôt par monsieur Patrick Denis, directeur, des tableaux statistiques sur les Accidents, sur les Activités criminelles et sur les Constats d'infraction pour la période.

**7. RÈGLEMENTS**

n/a

**8. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**9. LEVÉE DE SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

**2025-09-065** QU'à 16h11, la séance soit levée.

  
\_\_\_\_\_  
Monsieur François Robillard  
Président

  
\_\_\_\_\_  
Monsieur Yvon Lemelin  
Secrétaire-trésorier