



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes tenue à la salle du conseil de l'hôtel de ville située au 3000, chemin d'Oka, Sainte-Marthe-sur-le-Lac, QC, J0N 1P0, le **18 février 2025** à compter de **16h00**.

À laquelle sont présents :

Monsieur François Robillard, maire de la ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac  
Madame Sonia Fontaine, mairesse de la municipalité de Pointe-Calumet  
Monsieur Denis Martin, maire de la ville de Deux-Montagnes  
Monsieur Benoît Proulx, maire de la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac

Formant le quorum du conseil sous la présidence de monsieur François Robillard.

Est absent :

Monsieur Yvon Lemelin, directeur administratif et secrétaire-trésorier

Est présent:

Monsieur Patrick Denis, directeur de police

**ORDRE DU JOUR**

1. **NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour du 18 février 2025
3. **PROCÈS-VERBAL**
  - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 janvier 2025
4. **AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**
  - 4.1 Autorisation des comptes à payer au 18 février 2025 et approbation des paiements effectués en vertu du règlement 2015-04-M01
5. **RÉSOLUTIONS**
  - 5.1 Contrat pour l'acquisition et l'installation d'une unité de chauffage et de climatisation sur le toit du bâtiment de la Régie
  - 5.2 Modification de la Politique d'achat (Résolution N° 2019-12-085)
6. **AVIS DE MOTION**

n/a
7. **DÉPOT DE DOCUMENTS**
  - 7.1 Statistiques sur les accidents, les activités criminelles et sur les constats d'infraction
8. **RÈGLEMENT**
  - 8.1 Adoption du Règlement N° 2025-01 - Règlement modifiant le Règlement N° 2019-03 relatif à la gestion contractuelle
9. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
10. **LEVÉE DE LA SÉANCE**
  - 10.1 Levée de la séance du 18 février 2025



2025-02-011

1. **NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

**CONSIDÉRANT** l'absence du secrétaire-trésorier, monsieur Yvon Lemelin;

**CONSIDÉRANT** le besoin immédiat d'avoir un secrétaire d'assemblée;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Denis Martin

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

**DE NOMMER** monsieur Patrick Denis à titre de secrétaire d'assemblée pour la séance ordinaire du 18 février 2025.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le quorum est constaté.

Il est **PROPOSÉ** par : Denis Martin

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

2025-02-012

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

3. **PROCÈS-VERBAL**

3.1 Chaque membre du conseil d'administration ayant reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 janvier 2025 au plus tard la veille de la présente séance, le secrétaire d'assemblée est dispensé d'en faire la lecture.

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine

et **APPUYÉ** par : Denis Martin

2025-02-013

**D'APPROUVER** le procès-verbal du 21 janvier 2025, tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

4. **AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** les comptes à payer au 18 février 2025 totalisent un montant de 372 115,43 \$;

**ATTENDU QUE** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 345 177,50 \$ pour la période du 22 janvier au 18 février 2025;

**ATTENDU QUE** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers effectués en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 1 191,14 \$ pour la période du 22 janvier au 18 février 2025;

**ATTENDU QUE** chacun des membres du conseil d'administration a reçu une copie de la liste des comptes à payer, des paiements électroniques et des remboursements des comptes de dépenses aux policiers;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Benoit Proulx

et **APPUYÉ** par : Denis Martin



2025-02-014

**D'AUTORISER** le paiement des comptes à payer présentés sur la liste établie au 18 février 2025 au montant de 372 115,43 \$;

**D'APPROUVER** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 22 janvier au 18 février 2025 au montant de 345 177,50 \$;

**D'APPROUVER** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 22 janvier au 18 février 2025 au montant de 1 191,14 \$.

**Certificat de disponibilité de crédit**

*Je, soussigné, directeur de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.*

*Patrick Denis*

Patrick Denis, directeur de police

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5. RÉSOLUTIONS**

**5.1 CONTRAT POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION D'UNE NOUVELLE UNITÉ DE CHAUFFAGE ET DE CLIMATISATION SUR LE TOIT DU BÂTIMENT DE LA RÉGIE**

**CONSIDÉRANT** le bris de l'unité de chauffage et de climatisation sur le toit du bâtiment de la Régie et la nécessité de procéder à son remplacement;

**CONSIDÉRANT** qu'à la suite des demandes de soumissions, la Régie a reçu trois devis, soit celui de Pro Sairvices pour une somme de 31 800,00 \$ avant les taxes applicables, celui de Ventilax pour une somme de 30 970,00 \$ avant les taxes applicables et celui de Climco pour une somme de 25 500,00 \$ avant les taxes applicables;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine

et **APPUYÉ** par : Denis Martin

2025-02-015

**D'ACCORDER** le contrat pour l'acquisition et l'installation d'une nouvelle unité de chauffage et de climatisation sur le toit de la Régie, à Climco Climatisation et chauffage pour une somme de 25 500,00 \$ avant les taxes applicables.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**5.2 MODIFICATION DE LA POLITIQUE D'ACHAT (RÉSOLUTION N° 2019-12-085)**

**CONSIDÉRANT** la modification du Règlement N° 2019-03 concernant les règles d'octroi des contrats et de délégations de pouvoir;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Denis Martin

et **APPUYÉ** par : Sonia Fontaine

2025-02-016

**D'APPROUVER** la Politique d'achat modifiée conformément au Règlement N° 2025-01 intitulé « Règlement modifiant le règlement 2019-03 relatif à la gestion contractuelle », tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



6. **AVIS DE MOTION**

n/a

7. **DÉPOT DE DOCUMENTS**

- 7.1 Dépôt par monsieur Patrick Denis, directeur, des tableaux statistiques sur les accidents, sur les activités criminelles et sur les constats d'infraction pour la période.

8. **RÈGLEMENT**

8.1 **ADOPTION RÈGLEMENT N° 2025-01 - RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT N° 2019-03 RELATIF À LA GESTION CONTRACTUELLE**

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion du présent règlement a dûment été donné par Monsieur Denis Martin lors de l'assemblée ordinaire tenue le 21 janvier 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** ce règlement a notamment pour objet d'établir les règles relatives à l'octroi et la gestion des contrats attribués par la Régie, ainsi que celles relatives aux délégations de pouvoir;

**CONSIDÉRANT** le respect des conditions prévues à la Loi des cités et villes pour la dispense de lecture;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

2025-02-017

**D'APPROUVER** le Règlement N° 2025-01 intitulé « Règlement modifiant le règlement N° 2019-03 relatif à la gestion contractuelle », tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

9. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

10. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine

et **APPUYÉ** par : Denis Martin

2025-02-018

**QU'**à 16h14, la séance soit levée.

  
Monsieur François Robillard  
Président d'assemblée

  
Monsieur Patrick Denis  
Secrétaire d'assemblée