



**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil d'administration de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes tenue à l'hôtel de ville située au 300, avenue Basile-Routhier, Pointe-Calumet, QC, J0N 1G2, le **18 juin 2024** à compter de **16h00**.

À laquelle sont présents :

Madame Sonia Fontaine, mairesse de la municipalité de Pointe-Calumet  
Monsieur Michel Mendes, conseiller municipal, en remplacement de monsieur Denis Martin, maire de la ville de Deux-Montagnes  
Monsieur Benoit Proulx, maire de la municipalité de Saint-Joseph-du-Lac  
Monsieur François Robillard, maire de la ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac

Formant le quorum du conseil sous la présidence de madame Sonia Fontaine

Sont présents :

Monsieur Patrick Denis, directeur de police  
Monsieur Yvon Lemelin, directeur administratif et secrétaire-trésorier

### ORDRE DU JOUR

1. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1.1 Adoption de l'ordre du jour du 18 juin 2024

2. **PROCÈS-VERBAUX**

2.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 21 mai 2024

3. **AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**

3.1 Autorisation des comptes à payer au 18 juin 2024 et approbation des paiements effectués en vertu du règlement 2015-04-M01

4. **RÉSOLUTIONS**

4.1 Autorisation de signature : entente pour la lutte contre la conduite avec la capacité affaiblie par la drogue

4.2 Permanence d'une adjointe administrative

4.3 Embauche de deux policiers permanents

4.4 Mandat pour services juridiques

5. **AVIS DE MOTION**

n/a

6. **DÉPOT DE DOCUMENTS**

6.1 Statistiques sur les Accidents, sur les Activités criminelles et sur les Constats d'infraction.

7. **RÈGLEMENTS**

n/a

8. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

9. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

9.1 Levée de la séance du 18 juin 2024



1. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le quorum est constaté.

Il est **PROPOSÉ** par : François Robillard

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

2024-06-037

**QUE** l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2. **PROCÈS-VERBAUX**

2.1 Chaque membre du conseil d'administration ayant reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 mai 2024 au plus tard la veille de la présente séance, le secrétaire d'assemblée est dispensé d'en faire la lecture.

Il est **PROPOSÉ** par : Benoit Proulx

et **APPUYÉ** par : François Robillard

2024-06-038

**D'APPROUVER** le procès-verbal du 21 mai 2024, tel que déposé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

3. **AUTORISATION DES COMPTES À PAYER**

**ATTENDU QUE** les comptes à payer au 18 juin 2024 totalisent un montant de 335 210,56 \$;

**ATTENDU QUE** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 306 534,44 \$ pour la période du 22 mai au 18 juin 2024;

**ATTENDU QUE** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers effectués en vertu du règlement 2015-04-M01 totalisent un montant de 5 527,10 \$ pour la période du 22 mai au 18 juin 2024;

**ATTENDU QUE** chacun des membres du conseil d'administration a reçu une copie de la liste des comptes à payer, des paiements électroniques et des remboursements des comptes de dépenses aux policiers;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Michel Mendes

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

2024-06-039

**D'AUTORISER** le paiement des comptes à payer présentés sur la liste établie au 18 juin 2024 au montant de 335 210,56 \$;

**D'APPROUVER** les paiements électroniques effectués sans résolution en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 22 mai au 18 juin 2024 au montant de 306 534,44 \$;



**D'APPROUVER** les remboursements des comptes de dépenses aux policiers en vertu du règlement 2015-04-M01 pour la période du 22 mai au 18 juin 2024 au montant de 5 527,10 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

***Certificat de disponibilité de crédit***

*Je, soussigné, secrétaire-trésorier de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes, certifie qu'il y a des crédits disponibles prévus au budget permettant de procéder au paiement des montants ci-haut mentionnés.*

  
\_\_\_\_\_  
Yvon Lemelin, secrétaire-trésorier

**4. RÉSOLUTIONS**

**4.1 AUTORISATION DE SIGNATURE : ENTENTE POUR LA LUTTE CONTRE LA CONDUITE AVEC LA CAPACITÉ AFFAIBLIE PAR LA DROGUE**

**ATTENDU QUE** la légalisation du cannabis a mené à d'importants changements législatifs concernant notamment l'encadrement de cette substance et la lutte contre la conduite avec les capacités affaiblies par la drogue;

**ATTENDU QUE** le ministère de la Sécurité publique (MSP) s'est engagé à appuyer financièrement tous les corps de police du Québec dans la formation de leur personnel;

**ATTENDU QUE** la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes et le MSP désirent convenir d'une entente relative aux modalités de financement de la participation de la régie au programme de formation;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : François Robillard

et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

**2024-06-040**

**D'AUTORISER** le directeur de police à agir au nom de la régie pour conclure et signer l'entente relative aux modalités de versement de subventions à la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes pour le développement et la diffusion d'une formation interne ou d'un projet de sensibilisation et d'éducation du public et pour la participation de son corps de police au programme de formation sur la détection de la capacité de conduire affaiblie par la drogue pour l'exercice financier 2023-2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



#### **4.2 PERMANENCE D'UNE ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

**CONSIDÉRANT QUE** madame Meggie Girard a été embauchée à titre d'adjointe administrative à la direction, selon les conditions de la convention collective en vigueur, sujet à la période de probation prévue, et ce, en date du 20 novembre 2023;

**CONSIDÉRANT** les recommandations de monsieur Patrick Denis;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine  
et **APPUYÉ** unanimement

2024-06-041

**DE CONFIRMER** la permanence de madame Meggie Girard à titre d'employée col blanc, au poste d'adjointe administrative à la direction, et ce, rétroactivement à compter du 20 mai 2024.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **4.3 EMBAUICHE DE DEUX POLICIERS PERMANENTS**

**CONSIDÉRANT** les recommandations de monsieur Patrick Denis;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : Sonia Fontaine  
et **APPUYÉ** unanimement

2024-06-042

**DE CONFIRMER** l'embauche en date du 18 juin 2024 de monsieur Eduard Pantœa, matricule 402, à titre de policier permanent, sous réserve de la réussite de sa période d'essai de deux mille (2 000) heures;

**DE CONFIRMER** l'embauche en date du 18 juin 2024 de madame Sara Dussault, matricule 403, à titre de policière permanente, sous réserve de la réussite de sa période d'essai de deux mille (2 000) heures.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

#### **4.4 MANDAT POUR SERVICES JURIDIQUES**

**CONSIDÉRANT** le statut actuel des négociations pour le renouvellement de la convention collective de la Fraternité des policiers et des policières de la Régionale de Deux-Montagnes inc. qui requiert l'intervention d'un conseiller juridique pour accompagner les négociateurs de la Régie de police du Lac des Deux-Montagnes et ce, afin de conclure une entente de principe sans intervention d'un médiateur;

**CONSIDÉRANT QUE** maître Alexis Paquette-Trudeau a déjà participé à l'élaboration du cahier de demandes de la Régie et possède une très bonne connaissance du dossier;



2024-06-043

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est **PROPOSÉ** par : François Robillard  
et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

**DE CONFIRMER** l'octroi d'un mandat à Alexis Paquette-Trudeau de la firme Loranger Marcoux pour accompagner messieurs Patrick Denis et Yvon Lemelin, afin de négocier une entente de principe dans le cadre du renouvellement de la convention collective de la Fraternité des policiers et des policières de la Régionale de Deux-Montagnes inc, le tout pour une somme ne pouvant excéder 15 000 \$ avant les taxes applicables.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

5. **AVIS DE MOTION**

n/a

6. **DÉPÔT DE DOCUMENTS**

6.1 Dépôt par monsieur Yvon Lemelin, directeur administratif, des tableaux statistiques sur les Accidents, sur les Activités criminelles et sur les Constats d'infraction pour la période.

7. **RÈGLEMENTS**

n/a

8. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

9. **LEVÉE DE SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par : Michel Mendes  
et **APPUYÉ** par : Benoit Proulx

2024-06-044

**QU'**à 16h18, la séance soit levée.

  
Madame Sonia Fontaine  
Présidente

  
Monsieur Yvon Lemelin  
Secrétaire-trésorier